



**Частное образовательное учреждение образования «Центр  
повышения квалификации и профессиональной подготовки  
«Безопасность»  
(ЧОУ ПО «Безопасность»)**

---

**Утверждаю:**  
**Директор ЧОУ ПО «Безопасность»**  
\_\_\_\_\_ **А.П. Грищенко**  
**«25» марта 2020 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об органах управления ЧОУ ПО «Безопасность»**

**Органами управления ЧОУ ПО «Безопасность» (далее Учреждение) являются:**

**1. Учредитель ЧОУ ПО «Безопасность»**

– Грищенко Анастасия Петровна - высший органа управления.

1.1. Учредитель правомочен решать любые вопросы деятельности Учреждения. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- назначение Директора, формирование Общего собрания работников, Педагогического совета и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение и изменение структуры Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, утверждение его планов и отчетов об их исполнении, а также принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- утверждение баланса Учреждения и внесение в него изменений;
- определение источников финансирования деятельности Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточного и ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- принятие решения об участии Учреждения в других организациях.

2. Директор Учреждения – Грищенко А.П. - исполнительный орган управления.

Учредитель назначает Директора Учреждения сроком на пять лет.

2.1. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его во всех государственных органах, общественных организациях и хозяйствующих субъектах;
- открывает расчетный, валютный и иные счета в банках;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения, в пределах утвержденной сметы;
- заключает различного рода договоры и иные сделки;
- принимает на работу и увольняет работников;
- выдает доверенности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также обучающимися;
- утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;
- утверждает учебные планы Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность в Учреждении;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
- совершает иные, не запрещенные законом действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.

Директор Учреждения подчиняется Учредителю.

3. Общее собрание работников - все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора – коллегиальный орган управления, который формируется Учредителем.

Заседания Общего собрания работников проводятся 2 раза в год.

3.1. Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее половины от общего числа работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

4. Педагогический совет - все педагогические работники Учреждения, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса - постоянно действующий коллегиальный орган управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Срок полномочий Педагогического совета - 3 года. Педагогический совет формируется

Учредителем.

Председателем Педагогического совета является Директор. Секретарь Педагогического совета избирается ежегодно на заседании Педагогического совета.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. Педагогический совет собирается не реже 3-х раз в год.

- Компетенция Педагогического совета:
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с другими подобными организациями;
- реализация государственной политики по вопросам, образования;
- повышение уровня образовательной работы в Учреждении;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- обсуждение планов и программ Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения.

Деятельность Педагогического совета устанавливается Положением о Педагогическом совете.