

Утвержден:
решением учредителя
№ 1 от 14.04.2014 г.

Изменения и дополнения внесены
решением учредителя
№ 1 от 09.01.2017 г.

Изменения и дополнения
внесены решением учредителя
№ 6 от 21.06.2018 г.

У С Т А В

Частного образовательного учреждения профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной подготовки «Безопасность»»

г. Юрга
2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной подготовки «Безопасность», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создается в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной подготовки «Безопасность».

Сокращенное наименование Учреждения:

ЧОУ ПО «Безопасность».

1.3. Место нахождения Учреждения: г. Юрга.

1.4. Организационно-правовая форма: частное учреждение. Тип Учреждения: организация профессионального образования.

1.5. Учредитель Учреждения:

Грищенко Анастасия Петровна, 03.04.1985 г. р.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем в целях профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по программам профессиональной подготовки.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, лицевой счет в банковских учреждениях, штамп, печать со своим полным наименованием на русском языке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса и реализации программ профессионального обучения.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет деятельность в области профессионального обучения по следующим направлениям (видам реализуемых образовательных программ):

- профессиональная подготовка и переподготовка;
- повышение квалификации, стажировка;
- обучение и проверка знаний, правил, норм по промышленной безопасности;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обучение по промышленной безопасности руководителей, специалистов высшего, среднего и младшего звена и рабочих, эксплуатирующих опасные производственные объекты;

- повышение квалификации инженерно-технических работников, дополнительное обучение рабочих в жилищно-коммунальном хозяйстве, строительстве, экологии, безопасности дорожного движения, перевозки опасных грузов.
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров, занятых в сфере безопасности (в том числе, для негосударственных субъектов обеспечения безопасности, включая сферу частной охраны и частного сыска) и в области физической культуры и спорта, включающие дисциплины с использованием огнестрельного оружия;
- подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы.

Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых.

Целями образовательной деятельности Учреждения являются:

- подготовка, переподготовка, профессиональная подготовка, и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- подготовка, переподготовка, повышение квалификации, получение необходимой специализации:
 - частных охранников;
 - частных детективов;
 - руководителей частных охранных организаций, бухгалтеров частных охранных организаций;
 - руководителей служб безопасности юридических лиц (учреждений, предприятий, организаций);
 - иных работников частных охранных организаций (предприятий) и служб безопасности;
 - будущих и действующих сотрудников юридических лиц с особыми уставными задачами, государственных военизированных организаций (в том числе переподготовка для увольняемых из состава указанных организаций), осуществляемые, как правило, по отдельным поручениям этих организаций в соответствии с их программами или программами, разработанными в учреждении, подготовка на курсах правомерной самозащиты и противодействия преступникам для граждан и организаций, других курсах;
 - граждан (физических лиц) по получению навыков самообороны и по соблюдению законодательства в области «необходимой обороны» и «крайней необходимости»;
 - граждан (физических лиц) по обучению безопасному и грамотному владению оружием (в том числе - со спортивным, охотничьим, сигнальным оружием, оружием самообороны);
 - граждан (физических лиц) в области спортивно-стрелковой деятельности и прикладных видов стрельбы (включая практическую стрельбу);
 - сотрудников организаций с особыми уставными задачами (в том числе - по использованию технических средств охраны, обращению с оружием и специальными средствами, состоящими на их вооружении, приобретению навыков практической стрельбы);
 - профильных специалистов и физкультурно-спортивного резерва по видам спортивной, прикладной и практической стрельбы (в том числе спортивных инструкторов, тренеров, арбитров, инструкторов практической стрельбы);
- накопление, сохранение и приумножение нравственных культурных и научных

ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- проведение дополнительного профессионального образования незанятого населения;
- удовлетворение потребностей населения в получении знаний, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;
- обучение, повышение квалификации и организация стажировки (производственной практики) работников организаций — заказчиков (далее заказчик) на базе высшего, среднего, среднего профессионального образования, среднего общего образования, основного общего образования (программы профессионального обучения) в сфере охраны труда, промышленной безопасности.

2.3. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества и участвуя в них. Учреждение вправе, наряду с основной образовательной деятельностью, осуществлять деятельность, приносящую доход по направлениям:

- организация образовательных мероприятий (семинаров, практикумов и др.);
- организация, подготовка и проведение педагогических советов, семинаров, конкурсов, выставок, конференций;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- консультирование по вопросам безопасности на производстве;
- издательская (комплектование, перевод, редактирование, оформление макетов печатных изданий, корректура текстов и т.д.) и полиграфическая деятельность;
- разработка проектов предельно-допустимых выбросов, нормативов образования отходов и лимитов размещения отходов;
- разработка оценки воздействия на окружающую среду, расчет санитарных зон защиты;
- подготовка отчетности по экологии;
- проведение специальной оценки условий труда;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- предоставление консультационных услуг по вопросам безопасности;
- предоставление услуг по проведению оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Учреждение вправе в соответствии с настоящим Уставом и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации:

- совершать сделки в соответствии с действующим законодательством;
- создавать филиалы и открывать представительства Учреждения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6. Учреждение может иметь в своей структуре факультеты, отделы, кафедры,

лаборатории и другие подразделения образовательной, социально-бытовой и производственной сферы.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утверждённого им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Учреждение.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. К компетенции единоличного исполнительного органа Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.3. Высшим органом управления является Учредитель.

Учредитель принимает решения единолично и оформляет их письменно.

3.3.1. Учредитель правомочен решать любые вопросы деятельности Учреждения. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение на должность и освобождение от должности исполнительного органа Учреждения (Директора);
- утверждение и изменение структуры Учреждения;
- определение источников финансирования деятельности Учреждения;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и Педагогический совет сроком на три года.

3.4.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, которое формируется Учредителем. Заседания Общего собрания работников проводятся 2 раза в год.

Общее собрание работников Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее половины от общего числа работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

3.4.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета - 3 года. Педагогический совет формируется Учредителем.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор. Секретарь Педагогического совета избирается ежегодно на заседании Педагогического совета.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. Педагогический совет собирается не реже 3-х раз в год.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с другими подобными организациями;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной работы в Учреждении;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- обсуждение планов и программ Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения.

Деятельность Педагогического совета устанавливается Положением о Педагогическом совете.

3.4.3. Порядок выступления от имени Учреждения Общего собрания работников, Педагогического совета.

Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени Учреждения,

подают Директору заявление с просьбой созыва Собрания. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

В случае несогласия Директора Учреждения с решением Собрания по поводу выступления от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках Трудового кодекса Российской Федерации (ст. 401 «Примирительные процедуры», ст. 402 «Рассмотрение трудового спора примирительной комиссией, ст. 403 «Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника», ст. 404 «Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже»).

3.4.4. Порядок участия обучающихся в управлении Учреждением:

- Обучающиеся участвуют в управлении Учреждением через своих представителей в Совете обучающихся;
- Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся для избрания своих представителей в Совет обучающихся для учета мнения обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- Совет обучающихся предоставляет мотивированное мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся.

3.4. Учредитель назначает Директора Учреждения сроком на пять лет. С Директором Учреждения заключается трудовой договор (контракт).

3.5.1. Директор Учреждения имеет право:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представляя его во всех государственных органах, общественных организациях и хозяйствующих субъектах;
- открывать расчетные, валютные и иные счета в банках;
- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, в пределах утвержденной сметы;
- заключать различного рода договоры и иные сделки;
- принимать на работу и увольнять работников;
- выдавать доверенности;
- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также обучающимися;
- утверждать штатное расписание и структуру Учреждения;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск;
- совершать иные, не запрещенные законом действия, если они не являются исключительной компетенцией Учредителя.

3.5.2. Директор Учреждения обязан:

- контролировать в образовательной деятельности Учреждения соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов»;
- соблюдать в деятельности Учреждения требования законодательства Российской Федерации, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- представлять на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
- организовать бухгалтерский учет и отчетность в Учреждении;
- представлять отчет о расходовании средств Учреждения Учредителю.

3.5.3. Директор осуществляет общее руководство Учреждением, в соответствии с решениями Учредителя, при необходимости назначает заместителей директора по направлениям деятельности Учреждения.

3.6. Заместитель директора Учреждения по учебно-методической работе:

- осуществляет оперативное руководство учебным процессом;
- формирует, составляет и представляет на утверждение Директору учебные планы и образовательные программы;
- руководит деятельностью Учреждения в сфере учебного процесса.

3.7. Персонал Учреждения комплектуется в соответствии со штатным расписанием и структурой Учреждения, исходя из необходимости осуществления образовательной деятельности в соответствии с установленными федеральными государственными образовательными стандартами и концепцией Учредителя Учреждения.

Персонал комплектуется на договорной основе. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Персонал Учреждения может формироваться на конкурсной или иной основе. Условия договоров, заключаемых с работниками Учреждения не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации о труде и об образовании. Прием и увольнение специалистов и других работников осуществляется приказами Директора.

3.8. Каждый работник учреждения несет ответственность за:

- выполнение настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
- выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- качественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- за свои действия и высказывания, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- бережное отношение к имуществу Учреждения.

IV. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в рамках установленного предельного контингента. В Учреждении на равных правах могут обучаться как российские, так и иностранные граждане.

4.2. Прием в Учреждение проводится по личному заявлению граждан, имеющих среднее общее образование, среднее или высшее профессиональное образование или по заявкам организаций, направляющих своих сотрудников на обучение. Правила приема в Учреждении ежегодно разрабатываются и утверждаются.

4.3. Учреждение знакомит поступающих со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. От гражданина, поступающего в Учреждение по личному заявлению, требуются документы, удостоверяющие его личность (паспорт), гражданство, документ о среднем общем образовании, среднем или высшем профессиональном образовании.

4.5. Зачисление в Учреждение производится приказом Директора Учреждения после заключения договора. Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе.

4.6. Взаимоотношения между обучающимися и Учреждением регламентируются

настоящим Уставом, Правилами внутреннего учебного распорядка для обучающихся Учреждения, а также договором, заключаемым со стороны Учреждения Директором или уполномоченным им лицом.

4.7. Обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов к программам профессионального обучения.

4.8. Профессиональное обучение направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ профессионального обучения (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению программ профессионального обучения допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание программы профессионального обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Порядок разработки программ профессионального обучения, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и программ профессионального обучения в области информационной безопасности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

Содержание программ профессионального обучения должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Обучение по программам профессионального обучения осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством

освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Программа профессионального обучения может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

Производственная практика обучающихся проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

Особенностью обучения является использование при реализации отдельных программ дистанционных образовательных технологий, проведение практических стрельб и занятий по рукопашному бою и специальной физической подготовке с использованием собственных или арендуемых тиров, спортзалов и соответствующего оборудования (в том числе оружия, боеприпасов, специальных средств, защитных приспособлений и т.п.) В случае отсутствия собственных условий для стрелковой и спортивной подготовки Учреждение на договорной основе использует стрелковые и спортивные объекты сторонних государственных и негосударственных организаций собственном учебном процессе. Учреждение также может привлекать услуги государственных и негосударственных организаций (в том числе других образовательных учреждений) для организации учебного процесса в части огневой и специальной физической (спортивной) подготовки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением; Документ о квалификации подтверждает:

- 1) повышение или присвоение квалификации по результатам профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);
- 2) присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего; лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке).

При освоении программ профессионального обучения параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Содержание образовательной программы - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических

материалов.

Обучение осуществляется в группах. Группы формируются в зависимости от количества заявленных человек (не более 30 человек).

Обучение ведется с отрывом от производства, без отрыва от производства и с частичным отрывом от производства, как в дневное, так и вечернее время, в выходные, праздничные и рабочие дни в зависимости от состава формируемой учебной группы, в системе дистанционного обучения (СДО) с помощью компьютерных телекоммуникаций методом самообразования.

4.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность круглогодично. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру, форму, содержание, режим занятий.

4.10. Учебные занятия (образовательные мероприятия) в Учреждении проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практикумов, практических занятий, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики. Учреждение может устанавливать и другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40-45 минут. Продолжительность перерывов между занятиями не менее 10-20 минут, перерыв на обед от 30 минут до одного часа.

Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.11. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: «зачет», «не зачет».

4.12. Освоение образовательных программ завершается проведением итогового экзамена/экзаменов, (письменного) контрольного теста.

4.13. Условия текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся в Учреждении определяются отдельными положениями, утверждаемыми приказом Директора Учреждения.

4.14. Основаниями для отчисления обучающихся из Учреждения являются:

- невнесение платы за обучение;
- письменное заявление обучающегося;
- невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- неоднократные нарушения обучающимися учебной дисциплины, учебного плана, правил внутреннего трудового распорядка.
- другие основания, установленные договором, заключенным между Учреждением и обучающимся.

4.15. При отчислении обучающегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается, возможно, лишь получение справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.16. Отчисление обучающегося производится приказом Директора Учреждения. Договор, заключенный с обучающимся или лицом, производящим плату за обучение, прекращает действие с даты издания приказа Директора, об отчислении обучающегося, либо с даты, указанной в приказе. Окончание срока действия договора влечет за собой прекращение обязательств по договору.

4.17. Восстановление осуществляется по личному заявлению. Решение о восстановлении принимает Директор Учреждения, о чем выносит приказ.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. К обучающимся в Учреждении относятся слушатели.

Слушателем Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Директора Учреждения для обучения по соответствующей программе профессионального обучения, повышения квалификации.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение платных образовательных услуг;
- на получение документа, об образовании и (или) о квалификации, об обучении;
- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;
- Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством РФ.

5.3. Условия обучения определяются договором, заключаемым Учреждением с обучающимися, юридическими и физическими лицами.

5.4. Обучающиеся обязаны:

посещать все занятия, предлагаемого курса;

- вносить своевременно плату за обучение, в размере, установленном Учреждением;
- бережно относиться к помещениям, мебели, аудиторному оборудованию, учебным, наглядным пособиям и иному имуществу Учреждения;
- соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и внутренних локальных нормативных актов Учреждения.

VI. ПРАВА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- на обязательное медицинское и социальное страхование.

6.2. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- соблюдать требования трудового договора;
- не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу Учреждения.

6.3. Размер оплаты труда работников Учреждения не может быть ниже установленного законодательством.

6.4. Трудовые споры между работником и Учреждением разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.5. Обязанности Учреждения:

- Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;

- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

VII. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение в рамках Устава самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на оказываемые услуги, работы и продукцию и необходимости обеспечения производственного и социального развития Учреждения.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются: поступления от Учредителя: добровольные имущественные взносы и пожертвования; доходы от реализации товаров, работ, услуг; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; доходы, получаемые от деятельности Учреждения; другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Имущество Учреждения формируется при его создании Учредителем и пополняется за счет поступлений, перечисленных в п. 7.2. настоящего Устава.

7.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, иные материальные ценности и нематериальные активы, стоимость которых отражается на балансе Учреждения.

7.6. В распоряжении Учреждения могут находиться:

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и/или юридическими лицами в качестве платы за обучение, в форме дара, пожертвования, а также по завещанию;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом творческой деятельности Учреждения;
- доходы от собственной, в том числе предпринимательской деятельности и приобретенных на них объектов собственности.

7.7. Учреждение имеет право продавать и передавать организациям, учреждениям и гражданам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование либо займы принадлежащее ему на праве собственности имущество, а также списывать его с баланса в порядке, определяемом Учредителем, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации.

В пределах, определяемых настоящим Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства.

7.8. Филиалы и представительства создаются и действуют в соответствии с Положением о них. Положения о филиалах и представительствах принимаются Учредителем в соответствии с законодательством.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его собственник (Учредитель).

7.10. Учреждение выполняет работы и предоставляет платные услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым Учредителем и Директором Учреждения.

7.11. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной образовательной деятельности.

7.12. Учреждение вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

7.13. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют уполномоченные на то государственные органы в пределах компетенции, определенной для них законодательством.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, перед которым Учреждение обязано ежегодно отчитываться о поступлении и расходовании средств.

Отчет Учреждения должен доводиться до сведения общественности в установленном законом порядке.

IX. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности

присоединенной организации.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя Учреждения;
- по решению суда.

9.5. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

9.10. При завершении реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Х. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.3. К числу локальных нормативных актов Учреждения относятся:

- решения Учредителя, принятые в пределах его компетенции;
- приказы Директора;
- решения коллегиальных органов Учреждения;
- положения, приказы, распоряжения, акты.

10.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Сведения о государственной регистрации юридического лица
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц
22.05.2014 за основным государственным
регистрационным номером 1144200000526
(учетный номер 4214040313)

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области
06.07.2018, № 453-р

Сведения о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
внесены Управлением Федеральной налоговой службы
по Кемеровской области 16.07.2018
в Единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
2184200064464

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
17 (семнадцать) листов

Начальник Управления

18.07.2018



Л.И. Серебrenникова

